

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL COLLEGIO DOCENTI

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e il Protocollo Sicurezza 2021/2022 emanati dal Ministero dell'Istruzione;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022, che rimarranno valide fino a nuova determinazione.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul registro elettronico il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi della palestra ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 8 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio, per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19, da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.
- f) per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, **l’intera comunità scolastica** è chiamata ad adottare le misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l’ultima fase dell’adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. **Le studentesse e gli studenti** devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo

di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le **famiglie** delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Pertanto, secondo quanto previsto dalle norme di legge in vigore, la **precondizione** per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria simil-influenzale o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Gli esercenti la potestà genitoriale devono raccordarsi con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si può accedere al liceo solo se muniti di **mascherina**.

Ogni utente deve mantenere la **distanza interpersonale di almeno 1 metro**.

Chiunque entri in istituto dovrà visionare i **cartelli informativi** in materia di igiene e prevenzione per il contenimento della diffusione del COVID-19.

All'accesso dei locali dell'istituto è disponibile **gel igienizzante per le mani**.

Art. 5 - Gestione soggetto sintomatico

Nel caso di presenza di una persona con covid-19 si procede alla pulizia e sanificazione secondo la Circolare n.5443 del Ministero della Salute. Il CTS ha confermato che il soggetto deve essere immediatamente isolato, dotato di mascherina chirurgica e avviato per l'immediato ritorno al proprio domicilio. In presenza di un caso confermato di COVID-19, sarà il Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente ad adottare le necessarie misure per identificare precocemente gli eventuali altri casi che possano configurarsi come focolaio epidemico.

In caso di alunno sintomatico il docente avvisa il referente scolastico per il Covid-19; il referente chiama i genitori dell'alunno, il minore viene portato in una stanza di isolamento (le due infermerie site nei due plessi) in compagnia di un adulto con mascherina chirurgica di protezione. **I genitori, o chi ne fa le veci, portano il ragazzo a casa e avvisano il medico o pediatria di famiglia.** Successivamente il medico avvisa l'Azienda Sanitaria e viene effettuato il tampone. **Se il tampone è positivo** il referente scolastico fornisce all'Azienda Sanitaria i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. **Le classi saranno messe in quarantena secondo quanto previsto dalla circolare n. 36254 dell'11 agosto 2021 del Ministero della Salute.** Le aule saranno sanificate.

Se c'è un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente scolastico deve avvisare l'Azienda Sanitaria. Se un'intera classe viene posta in quarantena si attiva la didattica a distanza.

Se a presentare i sintomi dell'infezione fosse un **docente o un operatore scolastico**, dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina e allontanarsi in maniera autonoma dalla struttura scolastica. Dovrà, poi, avvisare il medico di famiglia ed essere sottoposto a tampone. In caso di esito positivo, verranno allertate tutte le persone venute in contatto con il paziente.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione Territoriale competente.

Art. 6 - Modalità di accesso/uscita degli alunni

Tutte le classi dei due plessi fino a 26 alunni sono dislocate nelle aule standard, che, da sopralluogo effettuato con RSPP, possono contenere da 22 a 26 alunni, garantendo il metro di distanza tra le rime buccali degli alunni e due metri dal docente.

PLESSO DEL LICEO DONEGANI:

Le classi più numerose sono state così dislocate:

- 1 ASP in aula magna
- 1 ASA nell'aula grande n. 27 sita al terzo piano

Le **classi**, in sintesi, sono state distribuite secondo il seguente schema:

PIANO	NUMERO AULA	DESTINAZIONE D'USO	NUMERO PERSONE
PIANO RIALZATO	N. 1	CLASSE 5 ASA	21
	N. 2	CLASSE 5 BSA	20
	N. 3	CLASSE 5 BLS	21
	N. 4	CLASSE 5 ALS	25
	N. 5	CLASSE 4 ASP	25
	N. 6	CLASSE 4 BLS	21 (4 estero)
	N. 7	CLASSE 5 ASP RIS. UFF. SEGRETERIA	26 1
PRIMO PIANO		RECEPTION	1
		BIBLIOTECA	-
		UFFICIO DSGA	1
		UFFICIO ASS. AMMINISTRATIVI-SEGRET.	4
		UFF. DIRIGENTE SCOL. AULA PROFESSORI	1 -
SECONDO PIANO	<i>N. 8 e N. 9</i>	AULA DISEGNO	-
	N. 10	CLASSE 3 BLS	20
	N. 11	CLASSE 2 BLS	22
	N. 12	CLASSE 2 B ART	23
	N. 13	CLASSE 3 ASA	23
	N. 14	CLASSE 1 BLS	21
	N. 15	CLASSE 1 ASP	31
	N. 16	CLASSE 3 ASP	22
	N. 17	CLASSE 2 ASP	25
	N. 18	CLASSE 3 ALS	19
	N. 19	CLASSE 4 ALS	27 (1 estero)
	N. 20	CLASSE 2 ALS	22

	N. 21	CLASSE 1 ALS LOCALE C.S./FOTOCOPIE	21 -
TERZO PIANO	N. 22	CLASSE 4 BSA	15
	N. 23	CLASSE 4 ASA	13
	N. 24	CLASSE 3 BSP	18
	N. 25	CLASSE 2 ASA	20
	N. 26	CLASSE 1 BSA	24
	N. 27	CLASSE 1 ASA	28
		AULA PROIEZIONI	
		AULA DONEGANI	-
		LAB. INFORMATICA	-
		LABORATORIO FISICA	-
		LABORATORIO SCIENZE	-
	LOCALE TECNICO	-	
	LOCALE C.S./SOCCORSO	-	

PLESSO DEL LICEO PIAZZI – LENA PERPENTI

Le classi più numerose sono state così dislocate:

- CLASSE 2 ALC: SALA RIUNIONI PIANO TERRA
- CLASSE 3 AES: AULA MULTIMEDIALE PIANO SECONDO
- CLASSE 1 ALL: LABORATORIO DI SCIENZE

Le **classi**, in sintesi, sono state distribuite secondo il seguente schema:

PIANO	NUMERO AULA	DESTINAZIONE D'USO	NUMERO PERSONE
PIANO TERRA		LABORATORIO MUSICA	-
		AULA VERDE	-
		SALA RIUNIONI: CLASSE 2ALC	29
		DEPOSITO	-
		AULA AZZURRA	-
		AULA ROSSA	-
		BIBLIOTECA	-
PIANO RIALZATO		CTS	-
		RECEPTION	2
		UFFICIO DSGA E ASS. AMMINISTRATIVI-SEGRET.	10
		UFF. DIRIGENTE SCOL.	1
		UFFICIO COLLABORATORE DS	1
		DEPOSITO	-
		AULA DOCENTI	-
		CLASSE 1 ALC	20
		CLASSE 4 ASU	19
		CLASSE 1 ASU	20
		CLASSE 1 BSU	19
		INFERMERIA	-
		SALA GENITORI	-
	AULA ARCOBALENO	-	
	LABORATORIO INFORMATICA	-	
	AULA BIANCA	-	

		AULA VIOLA	-
		CLASSE 4 BSU	20
PIANO PRIMO		AULA ROSA	-
		AULA GIALLA	-
		CLASSE 2 ALL	16
		CLASSE 2 BLL	16
		CLASSE 3 ALL	18
		CLASSE 3 BLL	13
		CLASSE 4 BES	17
		CLASSE 4 AES	16
		CLASSE 5 AES	21
		CLASSE 1 AES	19
		CLASSE 2 AES	24
		CLASSE 1 BES	18
		CLASSE 3 ASU	19
		CLASSE 3 BSU	23
		CLASSE 5 CSU	18
		CLASSE 5BSU	22
	CLASSE 5ASU	21	
PIANO SECONDO		AULA COVID	-
		CLASSE 4 BLL	15
		CLASSE 4 ALL	22
		CLASSE 5 BLL	19
		CLASSE 5 ALL	21
		CLASSE 2 ASU	20
		CLASSE 2 BSU	22
		AULA MULTIMEDIALE: CLASSE 3 AES	26
		LABORATORIO SCIENZE: CLASSE 1 ALL	25
		LABORATORIO FISICA	-
		CLASSE 5 BLC	15
		CLASSE 3 ALC	25
		CLASSE 4 ALC	16
		CLASSE 4 BLC	15
	CLASSE 5 ALC	14	

In caso di necessità di attivazione della DAD, le classi saranno divise garantendo la percentuale del 50% o del 75% di alunni che frequenteranno in presenza secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme via via emanate dagli organi competenti, mentre in caso di lockdown totale si attiverà la DaD (didattica a distanza) per tutte le classi. Le lezioni saranno comunque garantite da remoto come previsto dal Piano per la DDI. Viene garantita la presenza, anche se con orario ridotto in caso di lockdown, per gli alunni con disabilità, in accordo con le famiglie. Sarà possibile organizzare laboratori in presenza per l'indirizzo sportivo.

La scansione oraria delle lezioni e di inizio delle attività scolastiche non cambiano rispetto agli scorsi anni, ma per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno/esterno sono stati predisposti diversi punti di entrata/uscita a seconda della localizzazione delle aule.

PLESSO DEL LICEO DONEGANI

Per evitare assembramenti negli orari di inizio e fine lezione e permettere il regolare avvio delle attività didattiche alle ore 8.00:

- gli studenti sono tenuti a **rispettare il distanziamento di un metro anche nelle aree esterne** antistanti la scuola, nel cortile interno;
- **i docenti si troveranno in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;**
- I **collaboratori scolastici** stazioneranno sui piani loro assegnati **a partire dalle 7.30** e controlleranno che non ci siano assembramenti nei corridoi e nelle aule;
- **l'accesso in classe agli studenti** sarà consentito, **in fila indiana e rispettando la distanza di un metro, dalle ore 7.30 alle ore 7.55** con i seguenti percorsi:

PIANO	NUMERO AULA	DESTINAZIONE D'USO	ENTRATA/USCITA
PIANO RIALZATO	N. 1 N. 2 N. 3	CLASSE 5 ASA CLASSE 5 BSA CLASSE 5 BLS RIS. UFF. SEGRETERIA	PORTA EMERGENZA LATO CORTILE INTERNO (contrassegnata con il n. 4)
	N. 4 N. 5 N. 6 N. 7	CLASSE 5 ALS CLASSE 4 ASP CLASSE 4 BLS CLASSE 5 ASP	PORTA LATERALE PIANO RIALZATO IN DIREZIONE PALESTRA (contrassegnata con il n. 2)
PRIMO PIANO		RECEPTION BIBLIOTECA UFFICIO DSGA UFFICIO ASS. AMMINISTRATIVI-SEGRET. UFF. DIRIGENTE SCOL. AULA PROFESSORI	INGRESSO PRINCIPALE (contrassegnato con il n. 1)
SECONDO PIANO	N. 8 e N. 9 N. 10 N. 11 N. 12	AULA DISEGNO CLASSE 3 BLS CLASSE 2 BLS CLASSE 2 BART	PORTA SCALA INTERNA LATO PROVVEDITORATO (contrassegnata con il n. 5)
	N. 13 N. 14 N. 15 N. 16 N. 17 N. 18 N. 19 N. 20 N. 21	CLASSE 3 ASA CLASSE 1 BLS CLASSE 1 ASP CLASSE 3 ASP CLASSE 2 ASP CLASSE 3 ALS CLASSE 4 ALS CLASSE 2 ALS CLASSE 1 ALS LOCALE C.S./FOTOCOPIE	PORTA SCALA INTERNA CORTILE INTERNO (contrassegnata con il n. 3)

TERZO PIANO	N. 22 N. 23 N. 24 N. 25 N. 26 N. 27	CLASSE 4 BSA CLASSE 4 ASA CLASSE 3 BSP CLASSE 2 ASA CLASSE 1 BSA CLASSE 1 ASA	PORTA SCALA INTERNA LATO PROVVEDITORATO (contrassegnata con il n. 5)
--------------------	--	--	---

Le stesse vie saranno utilizzate per l'uscita a fine lezioni.

Considerato che nel **plesso del Liceo Donegani**:

- le classi prime escono alle ore 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato (salvo gli iscritti al liceo matematico e ai corsi madrelingua inglese);
- le classi seconde escono alle ore 12.00 nei giorni di martedì, giovedì e sabato (salvo gli iscritti al liceo matematico e ai corsi madrelingua inglese);

la suddivisione degli alunni sulle scale interne e ai vari accessi è uniforme e il numero degli studenti in uscita dall'istituto sia alle ore 12.00 sia alle 12.55 non crea assembramenti.

La **campanella della quarta e quinta ora è, quindi, unica e non prevede uscite scaglionate.**

PLESSO DEL LICEO PIAZZI – LENA PERPENTI

Le lezioni si svolgeranno nella mattinata dalle ore 8.00 alle 13.55 secondo la seguente scansione oraria:

CLASSI	N. ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	ORARIO	GIORNO
Classi prime LC – SU - ES	27 ore settimanali	891 ore annuali	Ore 8.00 – 12.00	Lunedì-mercoledì- sabato
			Ore 8.00 – 12.55	Martedì-giovedì- venerdì
Classi seconde LC – SU - ES	27 ore settimanali	891 ore annuali	Ore 8.00 – 12.00	Martedì-giovedì- sabato
			Ore 8.00 – 12.55	Lunedì-mercoledì-venerdì
Classi primo biennio LL	30 ore settimanali	990 ore annuali	Ore 8.00 – 12.55	Da lunedì a sabato
Classi terze	30 ore settimanali 31 per il classico	990 ore annuali 1023 per il classico	Ore 8.00 – 12.55	Da lunedì a sabato
			Ore 8.00 – 13.55	martedì
Classi quarte	30 ore settimanali 31 per il classico	990 ore annuali 1023 per il classico	Ore 8.00 – 12.55	Da lunedì a sabato
			Ore 8.00 – 13.55	martedì
Classi quinte	30 ore settimanali 31 per il classico	990 ore annuali 1023 per il classico	Ore 8.00 – 12.55	Da lunedì a sabato
			Ore 8.00 – 13.55	martedì

La diversa scansione oraria delle classi del primo biennio favorirà lo svolgimento per classi parallele di alcune attività, ad esempio interventi di recupero e potenziamento in quinta ora ed eviterà assembramenti all'uscita delle ore 12.00.

L'intervallo sarà tra la terza e la quarta ora di lezione (10.55 – 11.05) e la vigilanza durante tale lasso di tempo è assegnata al docente della terza ora.

infine, per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno/esterno, sono stati predisposti diversi punti di entrata/uscita a seconda della localizzazione delle aule.

Per evitare assembramenti negli orari di inizio e fine lezione e permettere il regolare avvio delle attività didattiche alle ore 8.00:

- gli studenti sono tenuti a **rispettare il distanziamento di un metro anche nelle aree esterne** antistanti la scuola e nell'area del campus;
- **i docenti si troveranno in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;**
- I **collaboratori scolastici** stazioneranno sui piani loro assegnati **a partire dalle 7.30** e controlleranno che non ci siano assembramenti nei corridoi e nelle aule;
- gli studenti all'ingresso a scuola si recheranno nella propria classe senza sostare nell'atrio;
- l'**accesso in classe agli studenti** sarà consentito, **in fila indiana e rispettando la distanza di un metro, dalle ore 7.30 alle ore 7.55** con i seguenti percorsi:

PIANO	NUMERO AULA	DESTINAZIONE D'USO	ENTRATA/USCITA
PIANO TERRA		LABORATORIO MUSICA AULA VERDE SALA RIUNIONI: CLASSE 2 ALC DEPOSITO AULA AZZURRA AULA ROSSA BIBLIOTECA CTS	INGRESSO LATERALE LATO NORD PIANO TERRA (contrassegnato con il n. 4)
PIANO RIALZATO		RECEPTION UFFICIO DSGA UFFICIO ASS. AMMINISTRATIVI- SECRET. UFF. DIRIGENTE SCOL. UFFICIO COLLABORATORE DS DEPOSITO AULA DOCENTI CLASSE 1 ALC CLASSE 4 ASU CLASSE 1 ASU CLASSE 1 BSU INFERMERIA SALA GENITORI AULA ARCOBALENO LABORATORIO INFORMATICA AULA BIANCA AULA VIOLA CLASSE 4 BSU	INGRESSO PRINCIPALE VIA SAMADEN (contrassegnato con il n. 1)

PRIMO PIANO		AULA ROSA AULA GIALLA CLASSE 2 ALL CLASSE 2 BLL CLASSE 3 ALL CLASSE 3 BLL CLASSE 4 BES CLASSE 4 AES CLASSE 5 AES	INGRESSO LATO CAMPUS (contrassegnato con il n. 3) scala ala nord
		CLASSE 1 AES CLASSE 2 AES CLASSE 1 BES CLASSE 3 ASU CLASSE 3 BSU CLASSE 5 CSU CLASSE 5 BSU CLASSE 5 ASU	INGRESSO LATO CAMPUS (contrassegnato con il n. 2) scala ala sud
SECONDO PIANO		AULA COVID CLASSE 4 BLL CLASSE 4 ALL CLASSE 5 BLL CLASSE 5 ALL CLASSE 2 ASU CLASSE 2 BSU AULA MULTIMEDIALE: CLASSE 3 AES	INGRESSO LATO CAMPUS (contrassegnato con il n. 3) scala ala nord
		LABORATORIO SCIENZE: CLASSE 1 ALL LABORATORIO FISICA CLASSE 5 BLC CLASSE 3 ALC CLASSE 4 ALC CLASSE 4 BLC CLASSE 5 ALC	INGRESSO LATO CAMPUS (contrassegnato con il n. 2) scala ala sud

Le stesse vie saranno utilizzate per l'uscita a fine lezioni. Le classi che dovessero trovarsi in palestra defluiranno ordinatamente verso il cancello più vicino.

Considerato che:

- le classi prime degli indirizzi classico, scienze umane e economico-sociale escono alle ore 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato;
- le classi seconde degli indirizzi classico, scienze umane e economico-sociale escono alle ore 12.00 nei giorni di martedì, giovedì e sabato;
- il triennio del Liceo classico il martedì esce alle 13.55

il numero degli studenti in uscita dall'istituto alle ore 12.00 e alle ore 13.55 è ben distribuito e non crea assembramenti.

La **campanella della quinta ora, invece**, prevede uscite scaglionate secondo il seguente orario:

ore 12.50	Classi site al Piano primo e al piano rialzato
ore 12.55	Classi site al Piano terra e al piano secondo

Art. 7 - Modalità di accesso del personale docente e ATA

L'accesso al personale è consentito solo con Green Pass. Ci si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dalle norme vigenti e alle eventuali modifiche e integrazioni da parte degli organi competenti.

Liceo Donegani:

Tutto il personale docente e ATA accede al **dall'ingresso principale sito sulla Via Donegani**. Lo stesso ingresso viene utilizzato per gli utenti esterni (genitori, fornitori, visitatori, ecc.).

Liceo Piazzani – Lena Perpentini:

Tutto il personale docente e ATA accede al liceo **dall'ingresso principale sito sulla Via Samaden**. Lo stesso ingresso viene utilizzato per gli utenti esterni (genitori, visitatori, ecc.). L'accesso per i fornitori è l'ingresso lato Campus n.2. L'accesso per gli studenti con disabilità è l'ingresso lato Campus (n.2) o l'ingresso laterale lato ovest piano terra (n.4) a seconda della dislocazione della classe

Art. 8 - Modalità di accesso dei visitatori

Per qualunque esigenza si farà principalmente ricorso alla comunicazione a distanza.

L'accesso dei visitatori (genitori, utenza esterna, fornitori, ecc.) è limitato ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione per via telefonica o via e-mail, e nel rispetto rigoroso delle regole di accesso e di igiene elencate al punto 1.

I visitatori saranno registrati, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza.

I visitatori potranno accedere ai due plessi dall'ingresso principale e recarsi allo sportello informazioni della segreteria, rispettando il distanziamento di un metro.

L'accesso alla struttura per accompagnare o prelevare lo studente in caso di necessità è consentito ad **un solo genitore o persona maggiorenne delegata** dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Art. 9 - Pulizia e sanificazione

L'istituto assicura la **pulizia giornaliera** e la igienizzazione periodica, secondo puntuale cronoprogramma, di tutti gli ambienti di lavoro e di aule, palestra e relativi spogliatoi, aree comuni, servizi igienici, postazioni di lavoro, superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.: pulsantiere, corrimano, maniglie, tastiere, schermi touch, mouse, ecc.) con adeguati detergenti, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Gli spogliatoi delle palestre e i laboratori verranno igienizzati ad ogni cambio di classe/gruppo.

Sarà garantita la adeguata aerazione di tutti i locali; i servizi igienici saranno costantemente areati mantenendo aperti gli infissi esterni.

Art. 10 - Dispositivi di protezione individuali

Tutti (docenti, personale ATA, alunni, visitatori, fornitori, ecc.) dovranno indossare la mascherina per accedere ai locali, negli spazi comuni e in tutte le situazioni in cui non è possibile garantire il metro di distanza interpersonale. Ci si atterrà scrupolosamente alle indicazioni che forniranno gli organi competenti, in considerazione del mutare del quadro epidemiologico, in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per gli alunni e per gli insegnanti all'interno dell'aula e/o negli spostamenti e nella permanenza nei locali comuni.

Gli studenti hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina per tutta la durata della permanenza a scuola. Potranno abbassarla soltanto durante le interrogazioni o per interloquire con il docente, per consumare la merenda all'intervallo e per svolgere attività fisica.

I DPI non più utilizzabili vanno correttamente smaltiti negli appositi contenitori secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 11 - Gestione aule

I **banchi** nei due plessi sono stati posizionati rispettando la distanza di un metro tra le rime buccali degli studenti e di due metri dal docente. Sul pavimento delle aule sono stati collocate strisce adesive o bollini sui quali sono posizionati i banchi degli studenti al fine di indicare la corretta distanza di sicurezza.

Gli insegnanti assegneranno ad ogni studente un banco, che non potrà essere modificato, salvo motivazioni particolari a discrezione del Consiglio di Classe.

Gli alunni dovranno portare con sé il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni (es.: libri di testo, materiale di cancelleria, cartelle di disegno, ecc.). Tale materiale non può assolutamente essere lasciato nei locali della scuola, che dovranno essere accuratamente puliti al termine delle attività didattiche. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

In ogni aula è posizionato un dispenser di gel per l'igienizzazione delle mani.

Le aule vanno arieggiate frequentemente e almeno una finestra a vasistas, ove presente, deve essere lasciata sempre aperta.

Alunni e docenti devono rispettare le norme di igiene e di distanziamento previste, per cui non è consentito girare per l'aula e i banchi devono sempre essere posizionati in corrispondenza delle strisce adesive.

Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Durante gli spostamenti e negli spazi comuni (corridoi, atrio, servizi igienici, ecc.) è comunque obbligatorio l'uso della mascherina.

Art. 12 - Gestione laboratori

Liceo Donegani:

Il **laboratorio di informatica** è utilizzato **prioritariamente nelle ore di informatica** dell'indirizzo di scienze applicate. Le classi si succederanno secondo l'orario delle lezioni, previo lavaggio e igienizzazione delle mani. Ad ogni cambio di classe i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia delle postazioni.

Il laboratorio potrà essere utilizzato dalle **altre classi**, nelle ore non occupate dalle lezioni di informatica, **previa prenotazione da effettuare con almeno un giorno di anticipo**. Le classi si succederanno previo lavaggio e igienizzazione delle mani. Ad ogni cambio di classe i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle postazioni.

Il **laboratorio di fisica** è utilizzato da tutte le classi **previa prenotazione da effettuare con almeno un giorno di anticipo**. Ad ogni cambio di classe i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle postazioni.

Liceo Piazzi – Lena Perpentì:

I **laboratori di informatica e di fisica** sono utilizzati **previa prenotazione da effettuare con almeno un giorno di anticipo**. Le classi si succederanno secondo l'orario delle lezioni, previo lavaggio e igienizzazione delle mani. Ad ogni cambio di classe i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia delle postazioni.

Il **laboratorio di fisica** è utilizzato da tutte le classi **previa prenotazione da effettuare con almeno un giorno di anticipo**. Ad ogni cambio di classe i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle postazioni.

Art. 13 - Palestre

I **docenti di scienze motorie** organizzano le attività in modo da non creare assembramenti e nel rispetto del distanziamento.

Per le attività di scienze motorie/educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

I giochi di squadra e gli sport di gruppo si svolgeranno secondo le norme previste dal CTS e sono altamente sconsigliati nelle "zone rosse"; sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. L'organizzazione privilegerà le attività aerobiche e progettuali da svolgere all'aria aperta o in strutture esterne adeguate, soprattutto per le classi del liceo sportivo.

Resta ferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, **non in carico al personale della scuola**.

Quando l'ente chiede autorizzazione all'utilizzo dei locali la scuola inserirà specifica relativa alle attività di pulizia approfondita e igienizzazione.

Liceo Donegani:

Le classi di liceo scientifico e scienze applicate avranno le due ore abbinate di scienze motorie, mentre le classi del liceo sportivo opereranno su moduli 3 + 2 + 1 (o 4 + 1 + 1) ora nel primo biennio (scienze motorie + discipline sportive) e 3 + 2 o 3 + 1 + 1 nel secondo biennio e 5° anno (scienze motorie e discipline sportive). Le classi utilizzeranno gli spogliatoi, i locali annessi alla palestra e il campo multipratica esterno alla palestra che saranno dotati di igienizzante da utilizzare sempre prima e dopo l'attività fisica. La palestra e gli spogliatoi saranno puliti ad ogni cambio di gruppo e al termine dell'uso scolastico giornaliero a cura dei collaboratori scolastici.

La palestra del Liceo Donegani ha le seguenti dimensioni:

Palestra sede Via Donegani	2X300 mq	Capienza persone 60	10 mq per persona
Campo multipratica esterno	600 mq	Capienza persone 60	10 mq per persona

Le dimensioni delle palestre e del campo multipratica consentono la normale attività didattica.

Liceo Piazzani – Lena Perpentini:

Tutte le classi avranno le due ore abbinate di scienze motorie, oltre che per ottimizzare le lezioni, anche al fine di limitare l'accesso alla palestra ad una volta a settimana per classe.

Le classi utilizzeranno gli spogliatoi e i locali annessi alla palestra che saranno dotati di igienizzante da utilizzare sempre prima e dopo l'attività fisica. La palestra e gli spogliatoi saranno puliti ad ogni cambio di gruppo e al termine dell'uso scolastico giornaliero a cura dei collaboratori scolastici.

La palestra del Liceo Piazzani – Lena Perpentini ha le seguenti dimensioni:

Palestra campus lato Via Samaden	600 mq	Capienza persone 50	12 mq per persona
----------------------------------	--------	---------------------	-------------------

Le dimensioni della palestra consentono la normale attività didattica.

Art. 14 - Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è **contingentato** con la previsione di un tempo ridotto e il mantenimento della **distanza di sicurezza di almeno un metro**.

Si metterà in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che si tratti di studenti sia di personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala docenti, etc.).

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. Ove possibile, saranno segnati con simboli a terra i percorsi, ma è fatto obbligo di **TENERE SEMPRE LA DESTRA**.

In tutti i locali vengono assicurati la pulizia giornaliera e un adeguato arieggiamento.

I collaboratori scolastici verificano gli accessi ai servizi igienici e li puliscono frequentemente.

L'utilizzo della **sala docenti** di ciascun plesso è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

Art. 15 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti deve sempre rispettare la distanza interpersonale di un metro.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare in aula senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 16 - Gestione intervallo

Gli alunni dovranno fare l'intervallo in aula sotto la sorveglianza dell'insegnante della terza ora per evitare assembramenti nei corridoi e nei bagni. Sarà cura degli alunni e dei docenti garantire il mantenimento del distanziamento all'interno della classe stessa. Tutti, alunni e docenti, dovranno indossare la mascherina, che potrà essere abbassata solo per il consumo della merenda.

Art. 17 - Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante l'intervallo sia durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di presentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si raccomanda a tutti il rigoroso rispetto delle norme di sicurezza e di quanto previsto dal presente protocollo, che potrà essere aggiornato a seconda dell'andamento epidemiologico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception;
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, recarsi presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e li sostituiscano con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.