***A . S . 2 0 2 0 / 2 0 2 1***

# *R E G O L A M E N T O L A B O R A T O R I O D I F I S I C A*

## Premessa

In considerazione dell'importanza dell'approccio laboratoriale e sperimentale per l'apprendimento della Fisica e per l'acquisizione del pensiero critico scientifico, è da incentivare l'utilizzo del Laboratorio di Fisica da parte di tutte le classi di tutti gli indirizzi, nei limiti delle risorse disponibili e tenuto conto della specificità della strumentazione disponibile.
Il laboratorio di Fisica è adatto sia alla realizzazione di esperimenti di fisica a carattere dimostrativo e storico, in particolare su argomenti di elettromagnetismo, ottica, fisica moderna, sia alla conduzione di attività sperimentali di gruppo da parte degli studenti. Naturalmente i lavori sperimentali di gruppo, svolti direttamente da parte degli alunni, necessitano che il docente della classe presti particolare attenzione al rispetto delle norme di sicurezza, alle precauzioni sull'utilizzo delle attrezzature, alla posizione e agli spostamenti degli studenti. Va infatti tenuto presente che nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto alla sicurezza sul lavoro.

## Disposizioni sull'accesso ed uso del laboratorio

- Qualsiasi attività che preveda l'uso dell'aula in cui è ubicato il laboratorio deve essere prenotata e, ad esclusione delle attività di fisica, anche concordata con il responsabile del laboratorio.
- I docenti prenotano il laboratorio prima di ogni accesso, utilizzando l'apposita funzione dell'Agenda del registro elettronico (PRENOTA AULE), e gli alunni non possono accedervi senza la presenza dell'insegnante, mentre è fatto loro divieto assoluto di accesso al magazzino degli strumenti adiacente.
- Il laboratorio viene aperto dal personale ATA in servizio al piano solo all'inizio dell'ora prenotata.
- In laboratorio non è consentito consumare cibi e bevande.
- Il laboratorio deve essere sempre lasciato pulito con banchi e sedie in ordine.
- Il materiale occorrente all'esecuzione delle esperienze, predisposto dal docente, deve essere, dallo stesso, ricollocato con ordine nei rispettivi armadi e/o banchi al termine di ogni accesso.
- Il personale addetto alle pulizie del piano garantisce la pulizia e il ricambio d'aria del laboratorio, magazzino compreso, ad ogni accesso.
- Ogni docente è responsabile delle attrezzature e dei materiali usati durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare tempestivamente al responsabile di laboratorio qualsiasi guasto, disfunzione o danno riscontrato alle attrezzature o agli arredi.
- Ogni studente è personalmente responsabile del materiale assegnatogli dall'insegnante e deve mantenerlo pulito ed integro.
- Nessuno è autorizzato a prelevare materiale e portarlo fuori dall'aula senza informarne il docente responsabile.

Si ricorda che sono possibili solo quelle attività che soddisfano le misure previste dal protocollo di sicurezza dell'istituto per il corrente anno scolastico.

SONDRIO, ottobre 2020

Il responsabile del laboratorio

(Marilena Nobili)