



N. 307 bis

DESTINATARI: A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI CLASSE PRIMA.

OGGETTO: PAGAMENTI TELEMATICI A FAVORE DELLE ISTITUZIONI- APERTURA DELLA PIATTAFORMA MIUR "PAGO IN RETE"

Si comunica che l'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA. Di conseguenza anche le Istituzioni Scolastiche dovranno ricevere i pagamenti provenienti dalle famiglie utilizzando esclusivamente la **piattaforma PagoPA** a partire **dal 30 giugno 2020**. Ogni altro servizio di pagamento sarà, infatti, illegittimo.

Il sistema Pago in Rete del Ministero consente alle famiglie: di pagare telematicamente tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, attività extracurricolari, contributi volontari per specifici servizi; visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole diverse; pagare uno o più avvisi contemporaneamente; effettuare il pagamento, oltre che con le modalità online (carta di credito, addebito in conto e bollettino postale on line), anche direttamente presso i prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati, (per esempio ricevitorie, tabaccai, lottomatica, ...) scaricando il documento predisposto dal sistema contenente la codifica in formato QR Code e Bar Code ed esibirlo al PSP prescelto.

Il genitore riceverà via e-mail la conferma del pagamento eseguito e potrà scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Tutte le informazioni e i materiali operativi nonché le modalità di registrazione alla piattaforma sono reperibili al seguente link: <http://www.pagoinrete.istruzione.it>

Al fine di consentire in tempi rapidi la conclusione dell'iter anche per la parte a carico della Segreteria, i **genitori** (almeno uno, meglio se entrambi) o i tutori, devono tempestivamente:

- a) procedere alla **registrazione** sulla piattaforma **PagoPA**;
- b) **comunicare** alla segreteria **nome e cognome del genitore/genitori che hanno provveduto ad effettuare la registrazione**.

Nel caso di dubbi o difficoltà/impossibilità operativa, il genitore potrà rivolgersi via e mail (sops01000e@istruzione.it) all'ufficio di Segreteria per informazioni o assistenza.

Sondrio, 26 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Giovanna BRUNO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.lgs n.39/93