



Prot.n. 2567/4.1.s

Sondrio, 24 maggio 2018

Al Prof. Daniele Fornè

**SONDRIO**

Al Conto Consuntivo -

**S E D E**

**OGGETTO:** Incarico di DPO (Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del GDPR  
Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy).

**VISTI** il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 “Nuovo codice degli appalti” e il D.Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs 50/2016”;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta è compresa nei limiti di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del DI 44/2001;

**VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 3 dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 16 gennaio 2018;

**VISTA** la delibera del CI con la quale è stato fissato in € 4.000,00 il limite di spesa per l’attività di contrattazione relativa all’acquisizione di beni e di servizi di cui all’art. 34 del DI n. 44/2001;

**VISTO** il regolamento dell’attività negoziale adottato dal Consiglio con deliberazione n. 4 in data 27.10.2016;

**VISTE** Le linee guida dell’ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il regolamento europeo GDPR (General Data Protection Regulation);

**CONSIDERATO** che è necessario adottare le misure di adeguamento normativo europea in materia di privacy;

**VISTA** la Circolare MIUR n. 563 in data 22 maggio 2018 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche;

**VALUTATI** i requisiti e le limitazioni previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Prof. Fornè Daniele, in servizio presso l’IPS “Besta-Fossati” di Sondrio, e della autorizzazione alla libera professione del Dirigente prot. n. 2933/3.2.b. in data 21 settembre 2017;

**CONSIDERATO** che riveste analogo incarico all’IIS “Besta-Fossati” di Sondrio;

**VISTA** la propria determina prot. n. 2566/4.1.i in data 24 maggio 2018;

**tra**

il Liceo Scientifico Statale “C. Donegani” di Sondrio, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Giovanna Bruno, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Napoli (NA) il 23.12.1961, e domiciliato per la sua carica presso il Liceo Scientifico Statale “C. Donegani” di Sondrio – codice fiscale: 80003950146



e

il Prof. Fornè Daniele nato a Talamona (SO) il 9 maggio 1966, residente a Cosio Valtellino (SO) in Via Maggiore, 34, codice fiscale: FRNDNL66E09L035H, partita IVA 00674240148, individuato quale soggetto con specifica competenza

### SI CONVIENE E SI STIPULA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
2. al contraente è affidato il ruolo di DPO (Data Protection Officer) con lo svolgimento delle seguenti attività:
  - 2 a - controllo sull'operato dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento dei dati in merito al rispetto delle istruzioni contenute nelle lettere di nomina. Nei regolamenti, nelle disposizioni operative, ecc.;
3. consulenza al Dirigente Scolastico ( Titolare del trattamento dei Dati) in merito:
  - 3 a - agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679;
  - 3 b - alle normative e alle procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni/sanzioni;
  - 3 c - alle richieste di accesso ai dati personali e di esercizio del diritto all'oblio presentate dagli interessati;
4. fornire supporto qualora vengano effettuate ispezioni dalle Autorità competenti;
5. eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
6. l'incarico di durata annuale decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto;
7. secondo quanto da Lei dichiarato, l'incarico affidatoLe è considerato nell'esercizio della libera professione;
8. alla S.V. verrà corrisposto un compenso di € 700,00 (settecento/00) + contributo integrativo EPPI 2% + IVA 22%;
9. ai fini IRPEF verrà applicata la ritenuta d'acconto del 20% sull'imponibile IVA, come esposto in fattura, che questo Liceo si impegna a versare nei termini di legge;
10. la liquidazione sarà effettuata su presentazione di regolare fattura elettronica (**codice univoco del Liceo UFWNOJ**) e la spesa sarà imputata al progetto/attività A01 funzionamento amministrativo generale - Aggregato 3 Acquisto servizi e utilizzo beni di terzi - Voce 01 Consulenza - Sottovoce 004 Consulenza informatica.

Il Liceo Scientifico "C. Donegani" fa presente che i dati personali forniti dal contraente, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché dalle leggi e dai regolamenti in materia e utilizzati per adempimenti richiesti dal presente contratto.

Data 29 maggio 2018	Sondrio, 24 maggio 2018
Per accettazione: Daniele Fornè	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
<i>firmato digitalmente</i>	Giovanna Bruno Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/93