



N. 202

**DESTINATARI: DOCENTI
e p.c. D.S.G.A.**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

TESTO: Per garantire un regolare ed efficace svolgimento delle operazioni di fine anno si allegano le disposizioni per gli adempimenti conclusivi delle attività, per un'attenta lettura.

Nel raccomandare la massima puntualità nelle operazioni di scrutinio, si comunica che i docenti sono pregati di farsi trovare in sede un quarto d'ora prima dell'inizio del proprio scrutinio.

Inoltre le operazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti scadenze:

MARTEDI' 10/06/2014 pubblicazione degli esiti di ammissione per le classi quinte

VENERDI' 13/06/2014 pubblicazione esiti degli alunni delle classi prime, seconde, terze, quarte.

SABATO 14/06/2014 dalle ore 10.30 alle 12.00 consegna ai genitori degli studenti con il "giudizio sospeso" degli interventi di recupero previsti dalla scuola a cura dei coordinatori di classe.

Si ricorda infine che il Collegio dei Docenti, già previsto in calendario, è confermato per **sabato 14 giugno dalle ore 09.00 alle ore 10.30.**

Sondrio, 15 maggio 2014



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simon Pietro Picceni



ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2013/2014
(Allegato alla circolare n. 202)

Per garantire un regolare ed efficace svolgimento delle operazioni di fine anno si impartisce la seguente direttiva, di cui si raccomanda a tutti una attenta lettura:

1. I **programmi** (**mod.11 PROGRAMMA SVOLTO**) delle singole discipline svolti durante l'anno scolastico dovranno essere letti in classe e firmati dai due rappresentanti di classe (o comunque da due studenti), annotando l'adempimento sul registro di classe.
2. I singoli docenti provvederanno, entro la data di effettuazione degli scrutini, a consegnare in segreteria i compiti svolti e non ancora depositati.
3. Gli alunni che risultano **ritirati** prima del **quindici marzo 2014** non devono essere valutati.
4. I singoli docenti dovranno compilare **lo statino** della propria disciplina con i voti scritti e orali, le assenze del secondo periodo e il voto da proporre al consiglio di classe; il file deve essere consegnato in segreteria (o inviato per e-mail) **entro il giorno 6 giugno (quello delle classi quinte entro il giorno 5 giugno)**, per permettere alla segreteria di predisporre i tabelloni.
N.B: Va compilato lo stesso statino utilizzato per il primo trimestre.
5. Le proposte di voto avanzate dal singolo docente e l'assegnazione dei voti effettuata dal Consiglio di Classe dovranno necessariamente scaturire da un ponderato e motivato giudizio che tenga presente:
 - i criteri individuati ed adottati dai singoli Dipartimenti e dal Collegio dei Docenti;
 - gli obiettivi formativi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;
 - gli esiti di un congruo numero di prove scritte e orali effettuate durante **l'ultimo pentamestre**;
 - le valutazioni espresse in sede di **scrutinio intermedio**;
 - la valutazione complessiva di impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'**intero corso dell'anno**;
 - i risultati delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e di recupero precedentemente effettuate;
 - gli elementi conoscitivi forniti dai docenti che abbiano svolto attività o insegnamenti per l'ampliamento o il potenziamento dell'offerta formativa.
6. I docenti **Coordinatori** delle Classi **III, IV e V** avranno cura di raccogliere e rendere disponibile per il Consiglio tutto il materiale relativo ai crediti scolastici e formativi dell'anno in corso (disponibili in segreteria) e le assenze dell'intero anno scolastico.
7. Sono ammessi all'Esame di Stato gli alunni delle V classi che nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (articolo 6, comma 1, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122).
8. Le deliberazioni del Consiglio di Classe di non ammissione alla classe successivo o all'Esame di Stato devono essere puntualmente motivate.
9. I **Coordinatori**, sentiti gli altri docenti del Consiglio delle **Classi Seconde**, procederanno a compilare il certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (**I certificati precompilati dalla segreteria saranno consegnati al coordinatore**).
10. Per gli alunni che a seguito dello scrutinio hanno avuto **la sospensione del giudizio è necessario predisporre il Mod. 02 COMUNICAZIONE SOSPENSIONE GIUDIZIO**, mentre per gli alunni promossi con lievi carenze in una o più discipline va compilato, **il Mod.03 ATTIVITA' ESTIVA ALUNNI PROMOSSI**

11. Al termine dello scrutinio i **coordinatori** dovranno consegnare in segreteria:
- **Il tabellone** dei voti firmati dal coordinatore.
 - **il Mod. 01** comunicazione non ammissione alla classe successiva
 - **Il Mod.05** comunicazione non ammissione esami di stato
 - **Il Mod. 02** Comunicazione sospensione giudizio finale
 - **il Mod. 03** attività estiva alunni non promossi
 - **Il Mod. 13** Relazione finale del Consiglio di classe (da compilare da parte del coordinatore sentito il c.d.c.)
 - **gli statini** firmati dai docenti
 - **il verbale** dello scrutinio
 - **i fogli firma** per il registro dei voti
12. Il giorno **Sabato 14 giugno dalle ore 10.30 alle ore 12.30** i Coordinatori incontreranno:
- i genitori degli alunni **con il "giudizio sospeso"** per comunicare le decisioni prese dal consiglio di classe, i corsi di recupero estivi proposti e consegneranno il materiale per il recupero estivo. In questa sede i genitori dovranno compilare la lettera (**Mod.04 ADESIONI CORSI IDEI**) contenente l'opzione se avvalersi o meno delle iniziative organizzate dalla scuola. In caso di assenza la comunicazione verrà spedita dalla segreteria didattica alle famiglie interessate.
13. I docenti che non sono impegnati per gli Esami di Stato devono rimanere a disposizione della scuola fino al **30 giugno 2012 assicurando la presenza nei giorni delle prove scritte. (Dalla A alla C il giorno 19 – dalla D alla M il giorno 20 – dalla N alla Z il giorno 24)**
14. Ogni docente **è tenuto** a presentare la **domanda di ferie** (32 + 4) entro il 20/06/2014.
15. Entro il 23 giugno, i docenti devono consegnare in segreteria:
- I registri debitamente compilati, datati e firmati
 - La relazione individuale (**Mod. 10 relazione finale docente**), escluse le classi quinte; già presentati nel documento del 15 maggio.
 - I programmi (**Mod.11 programmi svolti**) effettivamente svolti e firmati dai rappresentanti di classe
 - La dichiarazione delle attività aggiuntive svolte (**Mod. 31 e Mod.32**). La mancanza, l'incompletezza o la non corrispondenza fra incarico ed attività svolta comporteranno il parziale/mancato pagamento degli importi a carico del docente.

La presente viene consegnata ad ogni docente ed inserita sul desktop del P.C. dell' aula insegnanti: adempimenti fine anno 2013/14.

Sondrio, 15 maggio 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simon Pietro Piccini

